



Quelle SPECQUE pour 2009 ?

Appel de candidatures Critères de sélection et dépôt des candidatures.

Vous avez une vision pour la SPECQUE 2009? Vous croyez avoir trouvé une ville-phare qui fera rayonner la simulation et découvrir milles trésors à ses participants? Nous vous invitons à consulter le présent document afin de connaître les modalités pour nous soumettre la candidature de votre ville.

EXPLICATIONS PRÉALABLES

La tenue de la SPECQUE alterne chaque année entre une ville européenne et une ville canadienne.

Par le passé, la SPECQUE a siégé à Québec, Strasbourg, Cracovie, Toronto, Ottawa, Montréal, Bruxelles, Barcelone et Paris. Se tenant à Québec en 2008, la Simulation du Parlement Européen Canada-Québec-Europe devra être accueillie par une ville européenne en 2009.

Le choix de la ville doit se faire avant le début de la SPECQUE 2008 à Québec par le Conseil d'Administration et le Comité Exécutif (CA/CE) actuels. Ce dernier se prononcera donc en faveur d'une candidature parmi celles soumises par d'anciens SPECQUOIS **avant le 30 mai 2008.**

1. CRITÈRES DE SÉLECTION

Le CE/CA peut recevoir plus d'une candidature de ville hôte pour la SPECQUE suivante. Le meilleur projet sera choisi selon les critères de sélection suivants:

1) l'attrait et l'intérêt général de la ville

- une capitale régionale ou nationale;
- une ville touristique, avec un intérêt historique et culturel;
- une ville-symbole. Par exemple : un important pôle politique européen, le lieu de la signature d'un célèbre traité, ville où sont situés des institutions européennes, etc...

2) le réalisme du projet

- Les infrastructures pour l'hébergement, la restauration et la tenue de l'ensemble de nos activités sont-elles adéquates et disponibles?

3) le sérieux de la démarche et la qualité de la candidature

L'évaluation de ces critères se fait à la discrétion des membres du CA qui voteront et désigneront le gagnant à la majorité simple, même si l'unanimité sera implicitement recherchée.

2. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

1) La candidature doit être présentée par une équipe d'au minimum deux personnes incluant au moins:

- un ancien membre de la SPECQUE,
- une personne habitant au cours de l'année 2007-2008 dans la ville proposée, ou à une distance raisonnable de celle-ci. La proximité géographique est en effet considérée comme essentielle à l'élaboration d'une candidature crédible et de qualité.

2) La ville hôte proposée doit être dans un pays de l'Union européenne;

3) La démarche doit respecter le plus fidèlement possible l'échéancier en quatre étapes présenté ici-bas;

3. ÉCHÉANCIER

1^{ère} étape

30 novembre 2007 : Date limite pour présenter une lettre d'intention d'au maximum deux pages avec le nom de la ville hôte, le plan d'action envisagé pour monter la candidature pendant l'année, la description des membres de l'équipe avec leurs coordonnées et leurs fonctions respectives.

2^e étape

31 janvier 2007: Date limite pour la confirmation de la disponibilité d'une salle de séance plénière pouvant accueillir environ 120 participants pendant la période requise (fin août-début septembre). Le lieu où se tiendront les séances plénières est l'axe central de la simulation et doit par conséquent être l'objet de démarches sérieuses.

3^e étape

Février à avril 2008 : - Visites officielles d'hôtels et formulation de demandes de soumission détaillées expliquant les besoins précis de la SPECQUE (nombre de chambres et de nuitées, besoin de salles, de services informatiques, de repas, etc.)
* Il faut compter environ quatre heures par visite d'hôtel selon l'expérience d'anciens participants. À la demande des équipes en lice, nous enverrons des modèles de soumission pour des hôtels et des restaurants.
- Visites de restaurants pouvant accueillir 120 participants.

4^e étape

30 avril 2008 : **Date LIMITE** (23h59 heure de Montréal) **pour soumettre son dossier de candidature**

4. COMMENT MONTER SON DOSSIER DE CANDIDATURE?

1) **Présentation de la ville hôte:** attraits et intérêt général de la ville et du pays;

2) **Description de l'équipe qui présente le projet;**

3) **Description de la démarche effectuée pour monter la candidature (exemples de mentions à inclure ici-bas) :**

➤ Lieu(x) pour les séances plénières et les commissions

- a. Présentation du lieu où se tiendront les séances plénières (situation géographique, nombre de places, statut institutionnel, etc.) :
- b. Description des contacts entrepris avec les autorités requises
 - confirmation reçue ou non, bilan des rencontres ou des appels effectués
Fournir des pièces justificatives au besoin:
- c. Plan B possible.

➤ Hébergement

- a. Présentation, par ordre d'intérêt, des soumissions d'hôtels reçues
 - prix et services offerts, situation géographique, disponibilité, etc. *Fournir des pièces justificatives si possible :*
- b. Détails des démarches entreprises
 - contacts effectués, attentes de réponses d'hôtels supplémentaires, plans B et C, etc.

➤ Restauration

- a. Présentation des soumissions reçues de la part de restaurants/fournisseurs de services alimentaires
 - prix et services offerts, situation géographique, disponibilité, etc.

➤ Autres

- a. Décrivez les moyens de transport possibles dans la ville (transport en commun, prix, éloignement géographique des lieux, possibilité de se déplacer à pied, etc.)
- b. Décrivez les partenariats possibles avec des acteurs politiques ou privés locaux, nationaux et/ou européens.

5. CONSEILS PRATIQUES

- 1) Informez-vous sur les budgets des SPECQUE précédentes afin d'avoir une idée des montants alloués aux hôtels et restaurants et du coût de la SPECQUE dans son ensemble;
- 2) N'hésitez pas à présenter une candidature dynamique et colorée, avec des photos de lieux et des cartes (une image vaut mille mots!);
- 3) Respectez les échéanciers!
- 4) Gardez un contact serré avec les membres du CA, en particulier Marline Côté, responsable du dossier SPECQUE 2009 et n'hésitez pas à contacter les personnes ressources en cas de besoin.

Attention ! Bien entendu, comme la ville hôte ne sera choisie qu'au mois d'août 2008, aucune réservation définitive ne peut être entreprise avec quelque hôtel, restaurant, ou autres lieux ou partenaires potentiels que ce soit.

6. COORDONNÉES

Pour toute question relative à la soumission d'une candidature de ville hôte, contactez Marline Côté, présidente du Conseil d'Administration, à marlinester@gmail.com.

Pour contacter le CA élargi de la SPECQUE, écrivez à info@specque.org.